

PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**



**JAKARTA
2012**

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Penyusunan Skripsi ini diterbitkan oleh Fakultas Ekonomi, Universitas Budi Luhur, Jakarta. Tujuannya agar para mahasiswa dapat menggunakan dan memanfaatkannya pada waktu menyelesaikan tugas akhir studi pada program Strata 1 yang merupakan salah satu syarat untuk mendapat gelar Sarjana Ekonomi.

Buku pedoman ini juga dijadikan acuan bagi Dosen Pembimbing skripsi, sehingga sewaktu mahasiswa bimbingan berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing, komunikasi bimbingan berjalan lancar.

Dalam Buku Pedoman ini diberikan sistematika penulisan disertai contoh-contoh penerapan, sehingga mahasiswa mendapat gambaran penggunaan rumus-rumus disesuaikan dengan kepentingannya.

Diharapkan Buku Pedoman ini dapat mendorong dan menuntun mahasiswa dalam penyelesaian penyusunan penulisan skripsi tepat pada waktu yang sudah direncanakan.

Kami menyadari, bahwa hasil peninjauan kembali dan perbaikan Buku Pedoman ini masih jauh dari sempurna, sehingga segala masukan dan saran dari semua pihak kami terima dan dipertimbangkan dalam upaya perbaikan penyusunan untuk waktu selanjutnya

Akhirnya kami berharap, Buku Panduan Penyusunan Skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan dan yang berkepentingan.

Jakarta, Agustus 2012

Disahkan oleh:

Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Budi Luhur

Diusun oleh
Team

DAFTAR ISI

halaman

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI	2
1. FORMAT PENULISAN SKRIPSI	4
1.1 Spesifikasi Hardcover	4
1.2 Sampul dan Kertas	4
1.3 Pengetikan.....	4
1.4 Kutipan.....	5
1.5 Tabel dan Gambar	6
1.6 Daftar Pustaka	6
1.7 Susunan Skripsi.....	8
2. BAGIAN AWAL	10
2.1 Halaman Sampul	10
2.2 Halaman Perolehan Gelar	10
2.3 Halaman Persetujuan Sebelum Sidang.....	10
2.4 Halaman Persetujuan Setelah Sidang / Lembar Pengesahan.....	10
2.5 Lembar Pernyataan Orisinalitas dan Publikasi	10
2.6 Kata Pengantar	11
2.7 Abstraksi / <i>Abstract</i>	11
2.8 Daftar Isi	12
2.9 Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran.....	12
3. BAGIAN ISI.....	13
3.1 BAB I - PENDAHULUAN	13
3.1.1 Latar Belakang Penelitian.....	13
3.1.2 Identifikasi Masalah.....	13
3.1.3 Pembatasan Masalah.....	13
3.1.4 Perumusan Masalah	13
3.1.5 Tujuan Penelitian	14
3.1.6 Manfaat Penelitian	14
3.1.7 Sistematika Penulisan	14
3.2 BAB II – TINJAUAN PUSTAKA	14
3.2.1 Landasan Teori	14
3.2.2 Hasil Penelitian Sebelumnya.....	15
3.2.3 Kerangka Pemikiran	15
3.2.4 Hipotesa Penelitian.....	15
3.3 BAB III – METODOLOGI PENELITIAN	16
3.3.1 Metode Penelitian	16

3.3.2	Populasi dan Sampel Penelitian	17
3.3.3	Obyek Penelitian	17
3.3.4	Operasionalisasi Variabel	18
3.4	BAB IV – HASIL PENELITIAN	18
3.4.1	Deskripsi Data	18
3.4.2	Pengujian Hipotesis dan Pembahasan	18
3.4.3	Interpretasi Hasil Penelitian	19
3.5	BAB V – PENUTUP	19
3.5.1	Kesimpulan.....	19
3.5.2	Saran.....	19
4.	BAGIAN AKHIR	20
4.1	Daftar Pustaka	20
4.2	Daftar Istilah.....	20
4.3	Lampiran-Lampiran.....	20
4.4	Daftar Riwayat Hidup.....	20
5.	PROSES BIMBINGAN DAN SIDANG SKRIPSI	21
5.1	Pengertian	21
5.2	Prosedur Pendaftaran Skripsi.....	21
5.3	Penggantian Judul	21
5.4	Waktu Penyusunan Skripsi.....	22
5.5	Pendaftaran Sidang Skripsi	22
5.6	Kelengkapan Sidang Skripsi.....	23
5.7	Pelaksanaan Sidang Skripsi.....	23
5.8	Penilaian.....	23
5.9	Pengumpulan <i>Hardcover</i>	23
	Lampiran-Lampiran	25

1. FORMAT PENULISAN SKRIPSI

1.1 Spesifikasi Hardcover

1. Bentuk : Lihat Lampiran 1
2. Font : TAHOMA
3. Font Size: 14 Point dengan Style Bold
4. Terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen berwarna Hijau (untuk FE) dengan warna tinta kuning emas (*gold*)



FE

1.2 Sampul dan Kertas

Naskah skripsi diketik pada kertas yang memenuhi persyaratan berikut ini :

- Kertas HVS (atau sejenis) 80 gr, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak balik).
- Ukuran Kertas adalah A4 atau 8.27 x 11.69 Inch atau 21 cm x 29,7 cm
- Untuk halaman Sampul (*Softcover*) bagi naskah skripsi yang akan disidangkan diketik pada kertas buffalo dengan warna Hijau (Bagi Prodi Akuntansi) dan Coklat (Bagi Prodi Manajemen)

1.3 Pengetikan

- Jenis huruf yang digunakan adalah **Tahoma** dengan ukuran **10pt**
- Setiap **Judul Bab** dicetak dengan huruf kapital dan tebal (*bold*) dengan ukuran **12 pt**
- Setiap **Judul Sub Bab** dicetak dengan huruf tebal (*bold*) dan dengan format Kapitalisasi untuk tiap kata
- Setiap **istilah dalam bahasa asing** ditulis dengan format **miring (*italic*)**.
- **Jarak baris (spasi)** dalam ketikan adalah **1.5**
- **Batas tepi (margin)** kertas adalah **4 cm untuk tepi atas (*Top*) dan tepi kiri (*left*)**, serta **3 cm untuk tepi bawah (*bottom*) dan tepi kanan (*right*)**.
- **Nomor halaman** dibuat dengan ketentuan berikut ini :

1) Bagian Awal

Untuk bagian awal, penomoran halaman dimulai dari halaman judul sampai dengan halaman daftar lampiran, diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i, ii, iii, ix dst) dengan posisi di kanan bawah halaman dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah kertas.

2) Bagian Isi dan Bagian Akhir

Untuk bagian isi dan akhir, penomoran halaman dimulai dari Bab I Pendahuluan sampai dengan lampiran-lampiran, diberi nomor halaman dengan angka latin (1, 2, 3, 4 dst) dengan posisi di kanan bawah dengan jarak 1,5 cm dari tepi atas kertas.

1.4 Kutipan

Ketentuan mengutip teori:

1. Apabila kutipan sebanyak 1 s.d 5 baris, maka cara mengutip: awal kutipannya dapat langsung dimasukkan dalam teks dengan diberikan tanda petik dengan jarakbaris normal (1.5 spasi).

Contoh:

Pengertian Fungsi Anggaran, menurut M. Nafarin (2004:20) : "Anggaran memiliki fungsi yang sama dengan manajemen yang meliputi fungsi perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan. Hal ini disebabkan anggaran mempunyai fungsi sebagai alat manajemen dalam melaksanakan fungsinya".

2. Apabila **kutipan melebihi 5 baris**, maka cara mengutip, setelah menjelaskan teori apa yang dikutip, maka **baris pertama pindah ke baris baru dan ditulis dengan jarak 1 spasi**.

Contoh:

Pengertian Efisiensi dan Efektivitas, menurut T Hani Handoko (2008:7): Dua konsepsi utama untuk mengukur prestasi kerja (*performance*) manajemen adalah efisiensi dan efektivitas. Efisiensi adalah kemampuan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan dengan benar. Ini merupakan konsep matematik, atau merupakan perhitungan ratio antara keluaran (output) dengan masukan (input). Seorang manager *efficient* adalah seseorang yang mencapai keluaran yang lebih tinggi (hasil, produktivitas, *performance*) dibanding masukan-masukan (tenaga kerja, bahan, uang, mesin dan waktu) yang digunakan.

3. Apabila mengutip dari buku *text* (buku asing) yang sudah diterjemahkan, ketentuan jumlah baris sesuai dengan no.1 dan no.2 diatas, tetapi cara mengutipnya sebagai berikut:

Contoh:

Teori Kepemimpinan Kontingensi model Fred Fiedler, menurut Robins & Mary Coulter **hasil alih bahasa** Harry Slamet & Ernawati Lestari (tahun:hal) :

Model Fiedler mengemukakan bahwa kinerja kelompok yang efektif tergantung pada perpaduan yang meadai antara gaya interaksi pemimpin dengan bawahannya, serta situasi yang memungkinkan pemimpin mengendalikan dan memengaruhi. Model tersebut didasarkan pada premis bahwa gaya kepemimpinan itu akan sangat efektif dalam situasi-

situasi yang berbeda. Kuncinya adalah mendefinisikan gaya-gaya kepemimpinan tadi dan jenis situasi yang berbeda itu, dan kemudian mengidentifikasi kombinasi yang pas antara gaya dengan situasi.

1.5 Tabel dan Gambar

- a. Gambar, grafik dan diagram selalu diberi nama dengan menggunakan format huruf besar di setiap awal kata (*title case*)
- b. Untuk tabel, judul tabel (No dan nama tabel) ditulis di atas tabel.
- c. Untuk gambar, judul gambar (no dan nama gambar) ditulis di bawah gambar.
- d. Jika tabel atau gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan menyetikkan nomornya dan keterangan "sambungan" dalam tanda kurung.
- e. Bagi tabel yang terlalu panjang dan bersambung ke halaman selanjutnya, maka header tabel tersebut selalu ditampilkan di setiap halaman sambungan.
- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab dimana tabel/gambar tersebut berada serta nomor urutan tabel/gambar tersebut di dalam bab yang bersangkutan. Misal Tabel 2.1 berarti tabel tersebut merupakan tabel yang pertama di bab 2.
- g. Setiap tabel dan gambar harus menuliskan sumbernya di bagian bawah (sudut kiri bawah) tiap tabel dan gambar yang bersangkutan.
- h. Jika tabel/gambar ditulis dalam bentuk *landscape*, maka sisi atas tabel/gambar adalah sisi skripsi yang dijilid.

1.6 Daftar Pustaka

Ditulis sesuai aturan penulisan karya ilmiah, yaitu:

1. Disusun berdasarkan abjad
2. Nama penulis dimulai dengan nama keluarga, diikuti dengan tanda koma kemudian nama pertama. Untuk Nama asing dibalik karena nama asing meletakkan nama diri di belakang nama keluarga atau nama marga, sedangkan nama penulis Indonesia tidak perlu dibalik kecuali bila memiliki nama keluarga / marga.
3. Tidak mencantumkan: nomor urut, gelar (kesarjanaan, kelas sosial, dll.)
4. Tidak menggunakan nomor halaman.
5. Minimal daftar buku sebanyak minimal 10 (sepuluh) buku.
6. Tahun terbit untuk buku-buku ilmu sosial diusahakan paling tua 10 (sepuluh) tahun dari tahun penelitian. Jadi kalau menyusun skripsi pada tahun 2012, maka buku referensi paling tua adalah tahun 2002.

7. Nama pengarang mulai diketik pada garis batas biasa, sedangkan baris kedua dimulai 5 (lima) ketukan dari garis batas. Apabila penulisannya melebihi 1 (satu) baris, maka baris kedua dst ditulis menggunakan jarak 1 (satu) spasi.
8. Jarak antara buku 2 (dua) spasi.
9. Judul buku ditulis dalam huruf cetak miring.
10. Daftar Pustaka ditulis dengan ketentuan seperti contoh di bawah ini:

NAMA PENULIS. TAHUN. JUDUL BUKU. KOTA : PENERBIT

Contoh :

Rangkuty, Freddy. 2001. *Analisis SWOT Teknik Membedah Kasus Bisnis Reorientasi Konsep Perencanaan Strategis Untuk Menghadapi Abad 21*. Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama

11. Nama pengarang orang Indonesia yang mempunyai nama keluarga /marga (biasanya dari Tapanuli; Manado; Ambon; atau yang jelas mempunyai nama keluarga) ditulis nama keluarga/marga dulu., seperti contoh dibawah ini:

Hermawan Kartajaya, ditulis:

Kartajaya, Hermawan.2002.*Hermawan Kartajaya onrketing*. Jakarta: PT.Gramedia Pustaka Utama

Bilson Simamora, ditulis:

Simamora, Bilson.2004.*Panduan Riset Perilaku Konsumen*.Cetakan Kedua. Jakarta : PT. Gramedia Utama

12. Nama pengarang warga negara asing (luar negeri) dibalik namanya, mengutamakan nama keluarga atau nama famili.

Contoh:

Donald J. Bowersox, ditulis:

Bowersox, Donald J. 2002. *Manajemen Logistik Integrasi Sistem-Sistem Manajemen Distribusi Fisik dan Manajemen Material* Terj. A. Hasymi Ali.CetakanKeempat. Jakarta : Bumi Aksara

13. Nama pengarang yang tidak jelas/tidak mencantumkan nama keluarga/famili (karena tidak tahu ada nama marga/nama keluarga), maka ditulis tanpa dibalik.

Contoh:

Fandy Tjiptono, tetap ditulis:

Fandy Tjiptono.2000.*Manajemen Jasa*. Yogyakarta : Andi

14. Bila nama penulis dua atau tiga orang, hanya orang pertama yang namanya dibalik (jika penulis asing atau memiliki marga), selebihnya mengikuti apa yang tertera pada referensi.

Contoh 2 nama penulis :

Philip Kotler dan Gary Armstrong, ditulis:

Kotler, Philip dan Gary Armstrong. 2008. *Principles of Marketing 12th Edition*. New Jersey: Pearson Prentice Hall

15. Bila nama penulis empat orang atau lebih, hanya dituliskan nama pertama sesuai aturan berikutnya diikuti dengan et al (jika penulis asing) atau dkk (jika penulis dalam negeri).

Contoh 4 nama penulis :

Charles T. Horngren + Walter T. Harrison Jr. + Michael A. Robinson + Thomas H. , maka penulisannya:

Horngren, Charles T. **et, al.** 1998. *Akuntansi di Indonesia*. Jakarta : Salemba Empat

1.7 Susunan Skripsi

Penulisan Skripsi Fakultas Ekonomi Universitas Budi Luhur dibagi menjadi 3 bagian yaitu (1) bagian awal, (2) bagian isi dan (3) bagian akhir. Berikut susunan isi dari masing-masing Bagian

I. BAGIAN AWAL

Bagian awal skripsi Fakultas Ekonomi Universitas Budi Luhur terdiri dari:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Perolehan Gelar
- c. Halaman Persetujuan
- d. Lembar Pengesahan
- e. Lembar Pernyataan Orisinalitas dan Publikasi
- f. Kata Pengantar
- g. Abstraksi (dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)
- h. Daftar Isi
- i. Daftar Tabel (Jika diperlukan)
- j. Daftar Gambar (Jika diperlukan)
- k. Daftar Lampiran (Jika diperlukan)

II. BAGIAN ISI

Bagian Isi terdiri dari :

BAB I – PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Penelitian
- 1.2 Identifikasi Masalah
- 1.3 Pembatasan Masalah
- 1.4 Perumusan Masalah
- 1.5 Tujuan Penelitian
- 1.6 Manfaat Penelitian
- 1.7 Sistematika Penulisan

BAB II - TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Landasan Teori
- 2.2 Hasil Penelitian Sebelumnya

2.3 Kerangka Pemikiran

2.4 Hipotesa Penelitian

BAB III – METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Obyek Penelitian

3.2 Metode Penelitian

3.3 Populasi dan Sampel Penelitian

3.4 Operasionalisasi Variabel

BAB IV HASIL PENELITIAN

4.1 Deskripsi Data

4.2 Pengujian Hipotesis dan Pembahasan

4.3 Interpretasi Hasil Penelitian

BAB V – PENUTUP

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

III. BAGIAN AKHIR

Bagian akhir terdiri atas :

- a. Daftar Pustaka
- b. Daftar Istilah
- c. Lampiran-Lampiran
- d. Daftar Riwayat Hidup

2. BAGIAN AWAL

2.1 Halaman Sampul

Halaman Sampul merupakan halaman terdepan dari skripsi dan terdapat pada Hardcover Skripsi Akhir. Informasi yang terdapat di Halaman Sampul meliputi :

- Judul
- Jenis Karya Ilmiah yaitu SKRIPSI
- Logo Institusi
- Identitas Penulis (NIM dan NAMA)
- Nama Institusi
- Tahun Pengesahan

Contoh Halaman Sampul dapat dilihat pada **Lampiran 1 dan 2**

2.2 Halaman Perolehan Gelar

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa skripsi dibuat.

Contoh Halaman Perolehan Gelar dapat dilihat pada **Lampiran 3**.

2.3 Halaman Persetujuan Sebelum Sidang

Halaman ini dibuat dan disertakan pada naskah skripsi yang sudah siap untuk diujikan. Pada halaman ini terdapat informasi judul, nama penulis serta tanda tangan pembimbing skripsi sebagai tanda persetujuan bahwa skripsi sudah siap untuk diujikan dalam sidang.

Contoh Halaman Persetujuan Sebelum Sidang dapat dilihat pada **Lampiran 4**.

2.4 Halaman Persetujuan Setelah Sidang / Lembar Pengesahan

Lembar Pengesahan merupakan tanda bahwa skripsi sudah lulus uji sehingga dapat disahkan dan disetujui oleh Ketua dan Anggota Penguji, Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi.

Contoh Lembar Pengesahan dapat dilihat pada **Lampiran 5**

2.5 Lembar Pernyataan Orisinalitas dan Publikasi

Lembar Pernyataan Orisinalitas dan Publikasi berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa hasil karya tulis ilmiahnya merupakan hasil karya sendiri (tidak plagiat) serta pernyataan bahwa mahasiswa mengizinkan pihak Universitas untuk mengelola dan mempublikasikan hasil karya tulis ilmiahnya sesuai dengan norma yang berlaku.

Contoh Lembar Pernyataan Orisinalitas dan Publikasi dapat dilihat pada **Lampiran 6**

2.6 Kata Pengantar

Halaman kata Pengantar berisi pengantar singkat dari penulis disertai dengan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak terkait yang telah membantu dalam proses penulisan skripsi, misalnya ucapan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa; ucapan terimakasih kepada: kedua orang tua (dapat ditulis pada halaman khusus yang biasa disebut halaman persembahan) dan pihak sponsor; kepada lembaga (dengan urutan: Dekan; Kaprodi; DP); kepada orang-orang secara khusus membantu semangat. Pada alinea terakhir, disebutkan sebagai sopan santun karena keterbatasan dalam melakukan penelitian.

Contoh Kata Pengantar dapat dilihat pada **Lampiran 7**

2.7 Abstraksi / *Abstract*

Merupakan sajian ringkasan singkat mengenai inti karya ilmiah tanpa adanya tambahan penafsiran atau kritik atau tanggapan lainnya.

Isi abstraksi terdiri dari 4 (empat) alinea:

- Alasan dan tujuan penelitian (Latar Belakang).
- Metode penelitian atau alat analisa yang digunakan.
- Hasil penelitian.
- Simpulan.

Ketentuan menulis abstraksi:

- Kalimat yang digunakan merupakan kalimat aktif, singkat dan jelas.
- Jumlah kata: sebanyak-banyaknya 200 kata, tidak termasuk kata bersuku, misalnya: di, ke, dari, dan.
- Ditulis hanya dalam 1 halaman

Teknis penulisan:

- Jarak penulisan 1 (satu) spasi.
- Nama
- NIM
- Judul skripsi
- Jumlah halaman pengantar ditulis menggunakan angka romawi kecil; jumlah halaman isi skripsi; tahun pembuatan skripsi; daftar tabel; daftar gambar dan lampiran)

Contoh Abstraksi dapat dilihat pada **Lampiran 8**

2.8 Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Penulisan judul tiap bab dicetak tebal. Setiap anak sub-bab ditulis lebih menjorok ke dalam disbanding induk sub babnya.

Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada **Lampiran 9**.

2.9 Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).

Contoh Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran dapat dilihat pada **Lampiran 10, 11, 12**

3. BAGIAN ISI

3.1 BAB I - PENDAHULUAN

3.1.1 Latar Belakang Penelitian

Latar belakang penelitian berisi uraian gejala-gejala sosial yang terjadi di masyarakat, khususnya di dunia ekonomi yang menjadi pusat perhatian peneliti. Kondisi di lapangan mempunyai perbedaan dengan kaidah-kaidah dalam teori. Akibat adanya perbedaan tersebut, maka timbul tantangan, kesangsian, serta keingintahuan terhadap gejala atau fenomena yang ada bagi peneliti. Gejala yang relevan dengan topik penelitian kemudian diidentifikasi sebagai masalah yang hendak dicarikan solusinya. Isi latar belakang penelitian antara lain menunjukkan:

- a. pentingnya topik penelitian untuk dicarikan solusinya.
- b. kesenjangan antara harapan (teori) dengan kenyataan.
- c. kenyataan yang ditemukan oleh peneliti, misalnya diambil dari data sekunder (laporan-laporan) atau mungkin dari lapangan langsung sebagai *field study*.
- d. alternatif jawaban atau solusi masalah yang ditemukan peneliti.

3.1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang dijelaskan sebelumnya maka penulis mulai memfokuskan permasalahan apa yang terjadi dan akan diteliti oleh penulis.

3.1.3 Pembatasan Masalah

Penulis menjelaskan batasan-batasan masalah yang dibahas dalam penelitiannya. Batasan tersebut dapat berupa :

- variabel-variabel apa saja yang diteliti dan cakupannya
- objek penelitian
- waktu penelitian.
- dan sebagainya.

3.1.4 Perumusan Masalah

Rumusan masalah berisi pernyataan pokok masalah dan waktu/periode penelitian yang akan diteliti dan diuji keberlakuannya. Masalah hendaknya dirumuskan di dalam bentuk kalimat deklaratif atau kalimat tanya yang jelas dan padat yang menunjukkan adanya variabel-variabel penelitian, serta menjadi dasar pembuatan hipotesis. Cara penyajian rumusan masalah adalah dengan mengurut (merinci) butir demi butir; dimulai dari yang paling kuat (penting); kalimatnya dapat berbentuk

"*problem statement*" pada umumnya bentuk "*research question*".
Contohnya:

- a. Bagaimana pengaruh kinerja keuangan terhadap harga saham ?
- b. Bagaimana kaitan bauran pemasaran terhadap volume penjualan ?
- c. Bagaimana pengaruh struktur pengendalian internal perusahaan terhadap kualitas laporan keuangan ?
- d. Bagaimana pengaruh komitmen profesional terhadap keputusan etis *internal auditor* ?

3.1.5 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian menunjuk pada hal-hal yang akan dicapai oleh peneliti, mengacu pada rumusan masalah dan merupakan rangkaian yang tidak terpisahkan dengan topik penelitian. Contoh :

- a. Untuk mengetahui pengaruh kinerja keuangan terhadap harga saham.
- b. Untuk mengetahui kaitan bauran pemasaran terhadap volume penjualan.
- c. Untuk mengetahui pengaruh struktur pengendalian internal perusahaan terhadap kualitas laporan keuangan.
- d. Untuk mengetahui pengaruh komitmen profesional terhadap keputusan etis *internal auditor*.

3.1.6 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian berisi rumusan kegunaan hasil penelitian bagi pengembangan ilmu pengetahuan baik bagi peneliti, lembaga maupun kelompok masyarakat tertentu yang terkait dengan rekomendasi peneliti.

Pada umumnya Manfaat Penelitian dapat dibedakan/dikelompokkan dalam:

- a. Bagi Pembaca (umumnya).
- b. Bagi perusahaan (yang diteliti);
- c. Dan lain-lain

3.1.7 Sistematika Penulisan

Berisi uraian singkat yang menjelaskan struktur penulisan skripsi yang dibuat mulai dari Bab 1 sampai dengan Bab 5.

3.2 BAB II – TINJAUAN PUSTAKA

3.2.1 Landasan Teori

Landasan teori menguraikan tentang teori yang dipakai dan materi-materi yang berkaitan dengan isi pokok bahasan penelitian. Landasan teori harus dikaitkan dengan buku teks, artikel terbaru yang sesuai dengan kondisi terkini. Landasan teori meliputi antara lain:

- a. Deskripsi tentang dasar-dasar teori yang dipakai.

- b. Penjelasan tentang keterkaitan variabel–variabel yang digunakan dalam penelitian.
- c. Asumsi-asumsi yang digunakan.
- d. Rumus-rumus yang digunakan sebagai acuan dalam penelitian.

Dalam landasan teori disarankan penulis membahas terlebih dahulu teori terkait dengan variable *dependent* (Y) baru dilanjutkan dengan variable *independent* (x)

3.2.2 Hasil Penelitian Sebelumnya

Bagian ini merupakan ulasan singkat penulis mengenai penelitian-penelitian sebelumnya yang memiliki tema yang sama dengan penelitian penulis. Penelitian sebelumnya dapat bersumber dari jurnal penelitian yang sudah dipublikasi, skripsi, tesis ataupun disertasi. Adapun pembahasan tiap-tiap penelitian sebelumnya mencakup:

1. Uraikan variabel-variabel, metode penelitian, sampel penelitian, alat analisis yang digunakan serta hasil penelitian yang diperoleh dalam penelitian sebelumnya
2. Jelaskan persamaan serta perbedaan aspek-aspek tersebut di atas antara penelitian sebelumnya dengan penelitian anda.

3.2.3 Kerangka Pemikiran

Kerangka pikir adalah model konseptual yang berkaitan dengan peneliti menyusun teori atau menggabungkan secara logis beberapa faktor yang dianggap penting dalam kaitannya dengan masalah penelitian. Kerangka pikir penelitian merupakan urutan logis dari pemikiran peneliti untuk memecahkan suatu masalah penelitian yang dituangkan dalam bentuk bagan dengan penjelasannya. Kerangka pikir merupakan fondasi dari seluruh proyek penelitian. Kerangka pikir berisi :

- a. Input yang dilandasi dengan teori,
- b. Proses yang berupa penggunaan alat analisis dalam pengolahan data penelitian
- c. Output
- d. Uraian singkat tentang konsep dan/atau teori yang relevan dengan setiap variabel dalam penelitian, dapat diuji dan merupakan satuan analisis serta dapat menjelaskan atau memprediksi suatu gejala. Uraian konsep dan/atau teori tersebut diangkat dari bahan bacaan berupa buku teks edisi mutakhir, jurnal ilmiah, dan hasil penelitian sebelumnya.

3.2.4 Hipotesa Penelitian

Hipotesis adalah suatu pernyataan yang dirumuskan dalam bentuk kalimat berita yang menjelaskan bentuk hubungan antara dua atau lebih

variabel operasional dan dapat diuji secara empiris. Pernyataan tersebut masih merupakan jawaban sementara atas masalah penelitian yang didasarkan pada teori, konsep dan/atau asumsi yang berlaku.

Contoh :

Ho : Tidak ada pengaruh kinerja keuangan terhadap harga saham

H1 : Ada pengaruh kinerja keuangan terhadap harga saham

atau

Ho : Kinerja keuangan yang semakin baik tidak menyebabkan harga saham semakin meningkat

H1 : Kinerja keuangan yang semakin baik maka akan menyebabkan harga saham semakin meningkat.

Ho : Tidak ada kaitan bauran pemasaran terhadap volume penjualan

H2 : Ada kaitan bauran pemasaran terhadap volume penjualan

atau

Ho : Bauran pemasaran yang baik tidak meningkatkan volume penjualan

H2 : Bauran pemasaran yang baik akan dapat meningkatkan volume penjualan

3.3 BAB III – METODOLOGI PENELITIAN

3.3.1 Metode Penelitian

Metode penelitian terdiri dari beberapa unsur antara lain meliputi:

a. Teknik pengumpulan data

Yaitu gambaran mengenai cara penulis untuk memperoleh data penelitian, apakah termasuk data primer (wawancara, observasi, kuesioner, *focus group discussion*, tes dsb) atau data sekunder (mengambil data yang sudah dikumpulkan atau sudah jadi)

b. Gambaran tentang populasi

Yaitu penjelasan mengenai definisi populasi dan informasi mengenai siapakah yang menjadi populasi penelitian penulis yang menjadi target atau sumber data penelitian.

c. Teknik *sampling*

Yaitu penjelasan mengenai teknik / cara yang dilakukan oleh penulis dalam menentukan sampel penelitiannya. Jika menggunakan kriteria-kriteria tertentu dalam penarikan sampling maka criteria tersebut harus dijabarkan.

d. Uji instrument penelitian

Jika penelitian anda bersumber dari data primer (membagikan kuesioner dsb) maka uji instrument penelitian dapat berupa uji

validitas dan reliabilitas dari tiap pertanyaan yang diajukan dalam kuesioner.

e. Alat analisis data

Pada bagian ini dijelaskan secara detail alat analisis yang digunakan dalam pengolahan data sehingga dapat memperoleh hasil penelitian. Penjelasan rinci diharapkan meliputi tahapan analisis data, cara dan tujuan masing-masing alat analisis yang akan digunakan. Contoh alat analisis yang umum digunakan adalah : regresi linear, regresi non linear, regresi logistic, uji beda, korelasi dan lain-lain.

3.3.2 Populasi dan Sampel Penelitian

Pada bagian ini penulis menjabarkan hasil dari teknik sampling yang digunakan. Berapa perusahaan/responden yang akhirnya dijadikan sebagai sampel, apa saja perusahaan tersebut. Jika diperlukan maka penulis diharapkan membuat tabel yang berisi kronologis hasil pemilihan sampel penelitian sehingga dapat dengan mudah menjelaskan kegiatan sampling yang dilakukan.

3.3.3 Obyek Penelitian

Bagian ini berisi informasi umum mengenai masing-masing perusahaan/organisasi/ responden yang menjadi objek penelitian (sesuai dengan sub bab sebelumnya). Bagian ini dapat dibagi menjadi beberapa sub bagian berikut :

a. Sejarah Singkat / Gambaran Umum Perusahaan

Berisi sejarah singkat dan informasi umum mengenai organisasi/badan usaha yang menjadi objek penelitian.

Pada bagian ini juga peneliti diminta memberikan informasi aktual dari perusahaan yang terkait judul penelitian. Contoh membahas mengenai kegiatan promosi suatu perusahaan, maka bisa ditampilkan data mengenai biaya promosi / frekuensi kegiatan promosi / cara-cara promosi yang dilakukan oleh perusahaan.

b. Organisasi

Penjelasan mengenai struktur organisasi, visi dan misi organisasi/badan usaha yang diteliti.

c. Bidang Usaha

Kelompok usaha dari organisasi / badan usaha yang diteliti apakah perusahaan jasa, manufaktur atau dagang.

d. Area / Lokasi Penelitian

Informasi mengenai area/lokasi dimana penelitian dilakukan.

3.3.4 Operasionalisasi Variabel

Operasionalisasi variabel berisi uraian singkat dari masing-masing variabel yang diteliti mencakup antara lain definisi singkat, cara pengukuran dan cara perolehan data tersebut. Tabel operasionalisasi dapat disajikan dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Bagi data primer (membagikan kuesioner)

Variabel	Dimensi	Indikator	Skala	Sumber
Kualitas Layanan (X1) lovelock dan Wright (2005:99)	Kehandalan (<i>Reliability</i>)	1. Kelengkapan obat 2. Kenyamanan ruang apotik 3. Harga yang ditawarkan 4. Promosi apotik	Ordinal	Kuesioner
	Keberwujudan (<i>Tangible</i>)	5. Keamanan tempat parkir 6. Lokasi apotik 7. Fasilitas lain yg disediakan	Ordinal	Kuesioner

b. Bagi data sekunder

Variabel	Indikator	Skala	Sumber
Return On Asset (X1) Ross (2007:99)	$ROA = \frac{\text{Earning After Tax}}{\text{Total Aset}}$	Rasio	Laporan Keuangan

3.4 BAB IV – HASIL PENELITIAN

3.4.1 Deskripsi Data

Bagian ini berisi:

Uraian data hasil penelitian yang menggambarkan fakta obyektif yang berkenaan dengan variabel-variabel penelitian.

- Data yang bersifat aktual dan didukung oleh bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan.
- Gambaran umum identitas responden (Bagi Data Kuesioner)

3.4.2 Pengujian Hipotesis dan Pembahasan

Penyajian analisis dan hasil interpretasi menggunakan data yang telah disederhanakan dan dideskripsikan dengan teknik statistik deskriptif, inferensial, ataupun analisis tabel. Analisis hasil test yang diperoleh harus menyatakan menerima / menolak hipotesis yang diajukan. Jika hipotesis ditolak dan dengan asumsi sudah benar maka penulis harus dapat mempertanggung-jawabkan pengetahuan empiris yang diperoleh. Dalam bagian ini diuraikan tentang:

- Hasil pengolahan data
- Hasil pengujian hipotesis berdasarkan pengolahan data

- c. Penjelasan mengenai angka-angka atau informasi dalam output pengolahan data dalam bentuk naratif/deskriptif

3.4.3 Interpretasi Hasil Penelitian

Berdasarkan pada sub bab sebelumnya yaitu pengujian hipotesis maka dilakukan interpretasi yang berisi penjelasan hasil pengujian hipotesis dikaitkan dengan teori, fenomena dan hasil penelitian sebelumnya.

3.5 BAB V – PENUTUP

3.5.1 Kesimpulan

Simpulan merupakan hasil penelitian yang dirumuskan atas dasar analisis pada bab-bab sebelumnya, sesuai dengan variabel yang diteliti, rumusan masalah, hipotesis, bukti analisis data empiris serta menjawab tujuan penelitian. Simpulan ini dinyatakan dengan kalimat deklaratif (pernyataan atau kalimat yang mempunyai nilai logika benar atau salah) dan tidak dinyatakan dalam bentuk bilangan/angka.

3.5.2 Saran

Saran harus bersifat realistis, konkrit, dan berkait erat dengan rumusan masalah serta tujuan penelitian. Saran memperlihatkan keinginan peneliti untuk:

- a. mewujudkan suatu hal yang sebenarnya dapat dilakukan untuk mengatasi atau memperoleh jawaban yang diinginkan.
- b. mewujudkan suatu pengetahuan baru.
- c. memberikan petunjuk bagi penelitian berikutnya. Bagian ini menunjukkan keterbatasan penelitian dan menginformasikan variabel-variabel yang menjadi pengamatan peneliti, serta menyampaikan variabel-variabel yang belum diteliti.

4. BAGIAN AKHIR

4.1 Daftar Pustaka

Daftar Pustaka merupakan daftar */list* seluruh literatur baik berupa buku, jurnal, skripsi/tesis/disertasi, artikel dan sebagainya yang digunakan sebagai bahan bacaan dan kutipan dalam penulisan skripsi.

Ketentuan Penulisan Daftar Pustaka dapat dilihat **pada butir 1.5.**

4.2 Daftar Istilah

Daftar Istilah berisi kumpulan istilah-istilah tidak familiar (baik dalam bahasa Indonesia ataupun bahasa asing), yang terdapat pada skripsi, yang memerlukan penjelasan lanjutan mengenai makna istilah tersebut.

Daftar Istilah ditulis dengan ketentuan diurut sesuai abjad dengan jarak baris 1 spasi serta antara penjelasan satu istilah dengan istilah lain diberi jarak kosong 1 spasi.

4.3 Lampiran-Lampiran

Adapun yang seharusnya dilampirkan dalam skripsi :

- a. Data penelitian yang diperoleh untuk tiap variabel
- b. Output pengolahan data
- c. Surat Keterangan Riset dari Perusahaan
- d. Contoh Kuesioner yang dibagikan ke responden atau contoh laporan keuangan atau laporan lain yang digunakan sebagai sumber pengumpulan data
- e. Kartu bimbingan skripsi yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing.

4.4 Daftar Riwayat Hidup

Daftar riwayat hidup berisi informasi singkat mengenai penulis. Umumnya berisi informasi:

- a. Nama
- b. Nim
- c. Jurusan
- d. Alamat
- e. No Telepon / Handphone
- f. Riwayat pendidikan
- g. Riwayat Pekerjaan
- h. Tanda tangan

5. PROSES BIMBINGAN DAN SIDANG SKRIPSI

5.1 Pengertian

Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang wajib ditulis oleh mahasiswa yang akan menyelesaikan program sarjana (S 1) di Fakultas Ekonomi Universitas Budi Luhur yang disetarakan dengan mata kuliah berbobot 6 sks.

5.2 Prosedur Pendaftaran Skripsi

- a. Mahasiswa yang akan skripsi adalah yang sudah menempuh minimal 138 SKS dengan syarat IPK minimal 2 dan tidak mempunyai nilai D ataupun nilai E.
- b. Mahasiswa yang akan skripsi juga harus memenuhi syarat kepemilikan sertifikat seminar rutin, workshop atau kegiatan lain yang diadakan oleh fakultas minimal sebanyak 5 sertifikat.
- c. Mahasiswa mengentri mata kuliah **Skripsi dan Uji Komprehensif** dalam KRS periode bersangkutan.
- d. Mahasiswa melunasi pembayaran terkait skripsi
- e. Mahasiswa melakukan pengajuan judul kepada kaprodi masing-masing disertai dengan membawa jurnal penelitian (sesuai bidang/jurusannya masing-masing).
- f. Mahasiswa mengisi form pengajuan judul dengan lengkap sesuai dengan judul yang sudah disepakati dan disetujui oleh kaprodi masing-masing, form kemudian ditandatangani oleh kaprodi yang bersangkutan.
- g. Mahasiswa melakukan pendaftaran online melalui web mahasiswa.
- h. Mahasiswa memilih dosen pembimbing melalui web mahasiswa.
- i. Mahasiswa dapat mulai melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing yang sudah dipilih dan setiap melakukan bimbingan dosen pembimbing akan memberikan paraf di lembar bimbingan yang sudah disediakan (download di web BAAK).

5.3 Penggantian Judul

a. Sewaktu proses pembimbingan:

Sewaktu dalam proses pembimbingan berlangsung, dimungkinkan terjadi penggantian judul, karena:

1. Kesulitan materi yang akan diteliti.
2. Kesulitan mencari/mendapatkan teori-teori yang mendukung.
3. Karena beberapa penyebab: perusahaan membatalkan persetujuannya sebagai tempat penelitian; Mahasiswa sulit mendapatkan surat balasan tentang persetujuan survei.

b. Selesai sidang:

Menurut keputusan Dewan Penguji dalam sidang skripsi, dinyatakan bahwa isi materi skripsi tidak sesuai dengan judul skripsi. Keputusan penggantian judul ini harus dinyatakan dalam Berita Acara Sidang Skripsi.

Catatan:

Setiap perubahan judul yang telah disetujui Dosen Pembimbing segera dilaporkan kepada Kaprodi untuk penyesuaian dalam *data base* mahasiswa.

5.4 Waktu Penyusunan Skripsi

- a. Jangka waktu penyusunan skripsi atau Bimbingan Terstruktur dihitung mulai dari pengumuman penetapan Dosen Pembimbing dengan minimal 10 kali tatap muka bimbingan dengan Dosen Pembimbing.
- b. Dosen Pembimbing diwajibkan melakukan pemantauan atau mengevaluasi terhadap mahasiswa bimbingannya pada 1 (satu) bulan pertama.
- c. Apabila evaluasi terhadap mahasiswa bimbingan menghasilkan keraguan atas kemampuan mahasiswa, maka Dosen Pembimbing dapat bertindak aktif menghubungi atau berkomunikasi, baik kerumah maupun ke masing-masing mahasiswa berdasar pada nomor telepon yang tertera dalam lampiran penunjukan Dosen Pembimbing.
- d. Apabila sampai dengan masa pendaftaran sidang sesuai dengan ketentuan, mahasiswa tersebut belum dapat menyelesaikan skripsinya, maka mahasiswa tersebut dinyatakan gagal pada semester berjalan.
- e. Apabila mahasiswa tersebut masih tetap ingin mengajukan penyusunan skripsi, maka diberlakukan prosedur sebagai mahasiswa pendaftar baru.

5.5 Pendaftaran Sidang Skripsi

- a. Mahasiswa membawa 3 (tiga) *copy soft cover* skripsinya kepada Dosen Pembimbing untuk ditandatangani di lembar persetujuan sebelum sidang sebagai tanda mahasiswa mengajukan pendaftaran sidang skripsi.
- b. Mahasiswa mengambil, mengisi formulir pendaftaran ujian sidang skripsi di Kaprodi atau staf yang ditugasi untuk itu, menunjukkan persyaratannya 3 (tiga) *copy soft cover*.
- c. Mahasiswa menyerahkan formulir pendaftaran disertai 3 (tiga) *copy softcover* skripsi ke panitia sidang skripsi, satu lembar berikutnya diberikan kepada mahasiswa, sebagai bukti telah mendaftar.
- d. Mahasiswa melakukan pendaftaran sidang skripsi melalui BAAK dan kemudian akan mendapat informasi kapan jadwal sidang skripsinya

5.6 Kelengkapan Sidang Skripsi

- a. Syarat mengikuti sidang skripsi bagi mahasiswa adalah: memakai pakaian rapi, celana panjang warna hitam, kemeja putih lengan panjang, memakai dasi, dianjurkan memakai jaket almamater atau jas.
- b. Bagi mahasiswi peserta sidang, pakaian celana panjang (rok panjang) warna hitam, kemeja panjang warna putih, menggunakan blazer.
- c. Mahasiswa mengenakan sepatu resmi.
- d. Mahasiswa peserta ujian diwajibkan datang 30 menit sebelum jadwal yang ditentukan.

5.7 Pelaksanaan Sidang Skripsi

Sidang skripsi dilaksanakan 2 (dua) tahap, masing-masing mahasiswa dijadwalkan pelaksanaannya selama maksimal 90 (sembilan puluh) menit yang terdiri dari ujian skripsi dan ujian komprehensif dilanjutkan. Aturan sidang skripsi ditentukan berdasarkan pada ketentuan sidang skripsi.

5.8 Penilaian

Nilai akhir skripsi merupakan grade A, B, C terdiri atas 2 (dua) komponen yaitu: Nilai ujian sidang skripsi (Tahap Pertama) dan nilai ujian sidang komprehensif (Tahap Kedua) oleh Dosen Pembimbing dan 2 (dua) Dosen Penguji bobotnya masing-masing sebesar 50% atau jumlah kumulatif keduanya sebesar 100%. Nilai ditambahkan, kemudian dibagi 3 (tiga).

Nilai akhir dinyatakan sebagai berikut:

- | | | | |
|-----------------------|------------|----|------------------------|
| 1. Lulus: Baik sekali | atau grade | A | nilai sebesar 85 – 100 |
| 2. Lulus: Baik | | B | 75 - 84 |
| 3. Lulus: Cukup | | C | 60 – 74 |
| 4. Tidak lulus | | -- | |

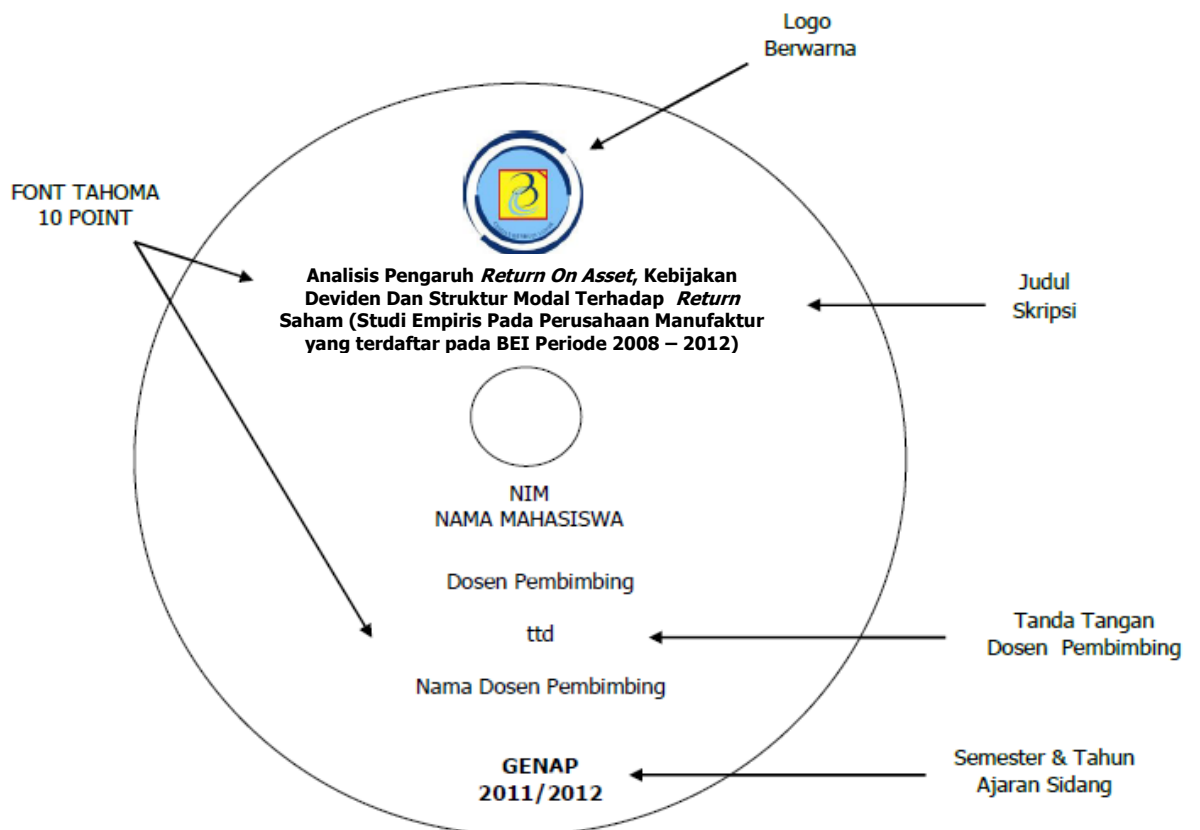
5.9 Pengumpulan *Hardcover*

Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus dan sudah menyelesaikan revisinya wajib mengumpulkan hardcover yang sudah ditandatangani oleh Ketua dan anggota penguji, Dosen pembimbing serta Ketua Program Studinya masing-masing ke perpustakaan. Banyaknya Hardcover yang dikumpulkan adalah 1 buah. Selain hardcover mahasiswa juga mengumpulkan CD yang berisi :

1. File skripsi lengkap berbentuk pdf.
2. Untuk lampiran surat keterangan riset, kartu bimbingan dan sebagainya yang berupa dokumen dari perusahaan discan kemudian disertakan dalam CD

3. Untuk lembar persetujuan yang sudah ditandatangani lengkap oleh Ketua dan Anggota Dewan Sidang, Dosen Pembimbing dan Kaprodi juga di scan dan disertakan dalam file tersebut.
4. Nama File dibuat dengan Format : NIM NAMA.pdf
5. Cover CD harus dicetak di atas kertas stiker (yang tidak licin) dan ditandatangani oleh dosen pembimbing.

Contoh bentuk Cover CD



**ANALISIS PENGARUH *RETURN ON ASSET*, KEBIJAKAN
DEVIDEN DAN STRUKTUR MODAL TERHADAP
RETURN SAHAM
(Studi Empiris Pada Perusahaan Manufaktur yang
terdaftar pada BEI Periode 2008 – 2012)**

SKRIPSI

**FONT
TAHOMA 14**



Oleh:

**NAMA MAHASISWA
NIM**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI / MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**JAKARTA
YYYY**

LAMPIRAN 2 : FORMAT PUNGGUNG HARDCOVER

Font : 10pts

Alignment : center

Logo:

**Nama Mahasiswa
NIM**

**ANALISIS PENGARUH *RETURN ON ASSET*, KEBIJAKAN DEVIDEN DAN STRUKTUR
MODAL TERHADAP *RETURN SAHAM*
(Studi Empiris Pada Perusahaan Manufaktur yang terdaftar pada BEI
Periode 2008 – 2012)**



**SKRIPSI
JANUARI
2012**

Kosongkan 6 cm

Kosongkan 1 cm

**ANALISIS PENGARUH *RETURN ON ASSET*, KEBIJAKAN
DEVIDEN DAN STRUKTUR MODAL TERHADAP
RETURN SAHAM
(Studi Empiris Pada Perusahaan Manufaktur yang
terdaftar pada BEI Periode 2008 – 2012)**

SKRIPSI

FONT
TAHOMA 14

**Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan
memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (SE)**



Oleh:

**NAMA MAHASISWA
NIM**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI / MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**JAKARTA
YYYY**



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI/MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul :

**ANALISIS PENGARUH *RETURN ON ASSET*, KEBIJAKAN DEVIDEN
DAN STRUKTUR MODAL TERHADAP *RETURN SAHAM*
(Studi Empiris Pada Perusahaan Manufaktur yang terdaftar pada
BEI Periode 2008 – 2012)**

Oleh :

**FONT
TAHOMA 12**

Nama :

NIM :

Disetujui untuk diujikan dalam sidang skripsi

Jakarta, tanggal bulan tahun

Dosen Pembimbing

(.....)

LAMPIRAN 5 : HALAMAN PERSETUJUAN SETELAH SIDANG / LEMBAR PENGSAHAN



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI / MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**FONT
TAHOMA 12**

LEMBAR PENGESAHAN

**FONT
TAHOMA 12**

Nama : NAMA MAHASISWA
Nomor Induk Mahasiwa : NIM
Bidang Peminatan : (Manajemen Keuangan / Manajemen Pemasaran)
(Akuntansi Manajemen / Pengauditan) ***PILIH SALAH SATU***
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : Analisis Pengaruh *Return On Asset*, Kebijakan Deviden Dan
Struktur Modal Terhadap *Return Saham*
(Studi Empiris Pada Perusahaan Manufaktur yang terdaftar
pada BEI Periode 2008 – 2012)

Jakarta, tanggal sidang

**FONT
TAHOMA 10**

Tim Penguji:

Tanda tangan:

Ketua,
Nama Ketua Penguji

.....

Anggota,
Nama Anggota Penguji 1

.....

Anggota,
Nama Anggota Penguji 2

.....

Pembimbing
Nama Pembimbing

.....

Ketua Program Studi

.....
Nama Ketua Program Studi

LAMPIRAN 6 : LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS & PUBLIKASI

**LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS
& PERSETUJUAN PUBLIKASI**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

menyatakan bahwa SKRIPSI yang berjudul:

.....
.....

1. Merupakan hasil karya tulis ilmiah sendiri dan bukan merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik oleh pihak lain,
2. saya ijin untuk dikelola oleh Universitas Budi Luhur sesuai dengan norma hukum dan etika yang berlaku.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab dan saya bersedia menerima konsekuensi apapun sesuai aturan yang berlaku apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jakarta,

Meterai 6000 IDR

(Nama lengkap)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Alhamdulillah puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia yang dilimpahkan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Skripsi dengan judul:

.....
.....

Untuk itu penulis merasa perlu mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik, walaupun masih banyak terdapat kekurangan. Penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada :

1. Kedua orang tua, ayah.....dan ibuku.....
2. Bapak/Ibusebagai Dosen Pembimbing yang
3. Bapak/Ibu....., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Budi Luhur.
4. Bapak/Ibu.....Selaku Ketua Program Studi, Universitas Budi Luhur.
5. Bapak-Ibu pimpinan perusahaan yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian dan penyebaran kuesioner kepada responden.
6. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi, Universitas Budi Luhur dan para staff karyawan
7. Dan pihak-pihak lain yang dianggap penulis berkontribusi dalam penyusunan skripsi

Dalam penyusunan ini penulis menyadari sepenuhnya bahwa pembuatan tugas akhir ini jauh dari sempurna dan masih banyak kelemahan baik mengenai isi, maupun bahasanya, hal ini dikarenakan keterbatasan pengetahuan.Semoga Allah SWT memberikan limpahan rahmat dan hidayah-Nya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuannya selama pembuatan hingga terselesainya penulisan tugas akhir ini.

Dengan segala kekurangan dan keterbatasan dalam pembahasan, penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang memerlukannya.Akhir kata dengan kerendahan hati dan kekurangannya penulis berharap semoga penulisan ini dapat bermanfaat bagi yang membutuhkannya, seberapapun kecilnya, Insya Allah.

Jakarta, Bulan 2011
Nama Penulis

ABSTRAKSI

**NIM
NAMA**

Analisis Pengaruh *Return On Asset*, Kebijakan Deviden Dan Struktur Modal Terhadap *Return Saham* (Studi Empiris Pada Perusahaan Manufaktur yang terdaftar pada BEI Periode 2008 – 2012)

(ix halaman, 100 halaman, 2012, 15 gambar, 10 tabel, 8 lampiran)

Cerita singkat mengenai skripsi anda, dibagi menjadi 4 alinea mencakup latar belakang penelitian (alasan dan apa yang diteliti), metode penelitian dan alat analisa yang digunakan, hasil analisa penelitian serta terakhir adalah kesimpulan.

Kata Kunci : *Return on Asset*, Kebijakan Deviden, Struktur Modal, *Return Saham*

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
Halaman Perolehan Gelar	ii
Halaman Persetujuan	iii
Lembar Pernyataan Orisinilitas dan Persetujuan Publikasi	iv
Kata Pengantar	v
Abstrak.....	vi
<i>Abstract</i>	vii
Daftar Isi	viii
Daftar Tabel	ix
Daftar Gambar	x
Daftar Lampiran	xi
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Penelitian	1
1.2 Identifikasi Masalah	5
1.3 Pembatasan Masalah.....	6
1.4 Perumusan Masalah	7
1.5 Tujuan Penelitian	8
1.6 Manfaat Penelitian	9
1.7 Sistematika Penulisan.....	10
BAB II : TINJAUAN PUSTAKA.....	
2.1 Landasan Teori	
2.1.1 Return Saham.....	
2.2 Hasil Penelitian Sebelumnya	
2.2.1 Xxxxxxx.....	
2.3 Kerangka Pemikiran	
2.4 Hipotesa Penelitian	
BAB III : METODE PENELITIAN.....	
BAB IV : HASIL PENELITIAN	
BAB V : PENUTUP	
DAFTAR PUSTAKA	
DAFTAR ISTILAH	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

LAMPIRAN 10 : CONTOH DAFTAR TABEL

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 xxxxxx	23
Tabel 2.2 xxxxxx	40
Tabel 3.1 xxxxxx	50

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 xxxxxxx23	23
Gambar 2.2 xxxxxxx40	40
Gambar 3.1 xxxxxxx50	50

LAMPIRAN 12 : CONTOH DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 xxxxxxx23	23
Lampiran 2 xxxxxxx40	40
Lampiran 3 xxxxxxx50	50